

CAPITOLATO TECNICO _ PRESTAZIONE SECONDARIA LOTTO 1

SERVIZIO DI GESTIONE DEI TRASPORTI INTERNI ED ESTERNI DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE OCCORRENTE ALL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto consiste in attività di trasporto di materiali vari di natura sanitaria e tecnico-economale all'interno e all'esterno delle strutture ospedaliere con l'impiego del necessario numero di operatori e con la fornitura di idonee attrezzature e mezzi per l'espletamento del servizio stesso e la fornitura/utilizzo di apposito sistema di tracciabilità di tipo informatizzato per tutte le attività svolte.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria (A.O.U.) Città della Salute e della Scienza di Torino comprende i seguenti Presidi Ospedalieri:

- ✓ **P.O. Molinette-San Lazzaro e sedi esterne extra-ospedaliere:** Poliambulatori San Giovanni Antica Sede (S.G.A.S.), Dental School, Dialisi San Vito, Uffici Amministrativi, Area di formazione c/o Istituto Rosmini, Deposito materiale cartaceo;
- ✓ Centro Ortopedico Traumatologico - **C.T.O. e sedi esterne extra-ospedaliere:** Dialisi Via Farinelli e Servizio di Emergenza Territoriale 118 - Centrale Operativa;
- ✓ P.O. Ospedale Infantile Regina Margherita - **O.I.R.M. e Ospedale Ostetrico Ginecologico S. Anna**, Palazzina Zuretti, Palazzina Uffici Amministrativi, Palazzina Laboratorio Analisi/AVIS;
- ✓ **sedi extra-ospedaliere PP.OO. O.I.R.M. – S. ANNA:** Palazzina CPVE e Palazzina Archivio.

Il servizio comprende per tutte le strutture dell'A.O.U. sopraindicate, a titolo indicativo, le seguenti attività:

- ✓ trasporto e consegna di **farmaci, parafarmaci e preparazione chemioterapiche** dai magazzini aziendali ai reparti/servizi;
- ✓ trasporto e consegna **materiale sanitario vario**, sterile e non (dispositivi medici, strumentario chirurgico, ecc...) dai magazzini aziendali ai reparti/servizi;
- ✓ trasporto e consegna **materiale economale vario** (tipografia, cancelleria, ecc.) dai magazzini aziendali ai reparti/servizi;
- ✓ trasporto materiali, sanitari e non, dai reparti/servizi ai magazzini di competenza, per le operazioni di reso;
- ✓ trasporto di **attrezzature sanitarie** anche a carattere d'urgenza;
- ✓ movimentazione di **beni mobili, anche ingombranti**, anche in occasione di traslochi e a titolo solo esemplificativo: arredi uso ufficio (scrivanie, librerie, sedie, poltrone, scaffali, armadi archivi, cassettiere, apparecchiature informatiche, ecc.) arredi sanitari e non ad uso dei reparti degenza, day hospital e ambulatori e/o laboratori analisi, radiologie, studi medici, sale visita, ecc.
- ✓ ritiro e successiva consegna, talvolta a carattere d'urgenza, di dispositivi medici o farmaci non disponibili presso uno dei PP.OO. dell'A.O.U. presso altri PP.OO.;
- ✓ pulizia e la manutenzione periodica dei carrelli di stoccaggio e di movimentazione, nonché di tutte le altre attrezzature;
- ✓ ritiro di **campioni biologici** dai reparti e servizi e consegna ai laboratori;
- ✓ ritiro di **materiale biologico** (es.: sacche di sangue) e non dai reparti e servizi e consegna ai laboratori/altri PP.OO. della Stazione Appaltante;
- ✓ trasporto **carrello pasti** dalla Banca del Latte, ove presente;
- ✓ trasporto di **biancheria** per tutte le sedi (P.O. C.T.O. compreso) qualora il servizio "Lavano" SCR non venisse attivato, in tutto o in parte.

ART. 2 MODIFICAZIONI DEL SERVIZIO

Nel corso della durata dell'appalto, potranno avvenire variazioni organizzative e/o strutturali, cui il Soggetto Aggiudicatario dovrà rispondere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare l'organizzazione del servizio qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere le attività a reparti/servizi non contemplati nel presente capitolato;
- diminuire le attività a reparti/servizi contemplati nel presente capitolato;
- variare e/o revocare temporaneamente la tipologia delle attività contemplate nel presente capitolato.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per il Soggetto Aggiudicatario per risolvere anticipatamente il contratto.

ART. 3 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

3.1 FORNITURA ATTREZZATURE, MEZZI E MATERIALI

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere alla dotazione in uso di tutte le attrezzature in quantità necessaria e sufficiente per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio in oggetto e dovrà garantirne l'implementazione in caso di nuove aperture di reparti o integrazioni di servizi per l'intera durata dell'appalto senza oneri economici aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Le attrezzature dovranno essere sempre tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere:

- **di nuova acquisizione** e silenziose;
- conformi alla normativa vigente;
- dotate di targhette o adesivi indicanti il codice identificativo e il nominativo od il contrassegno del Soggetto Aggiudicatario.

Il Soggetto Aggiudicatario sarà responsabile della custodia delle attrezzature impiegate e, nel caso di eventuali danni o furti, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile.

Se, per ragioni tecniche (ad esempio immissione di nuovi prodotti sul mercato, o quant'altro), si renderà necessario od opportuno variare la tipologia delle attrezzature, il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere preventivamente a richiedere la necessaria autorizzazione alla Stazione Appaltante, presentando un'esauriente relazione tecnica circa le nuove attrezzature proposte, che verranno preventivamente sottoposte alle prove di idoneità. Qualsiasi variazione non deve comportare maggiori oneri per la Stazione Appaltante rispetto al canone di offerta.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire la seguente tipologia di attrezzatura con i requisiti minimi descritti in quantità necessaria e sufficiente per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio, senza scendere al di sotto delle quantità indicate nella tabella di ogni Stazione Appaltante (tabella 1).

Tutti i carrelli verranno restituiti al Soggetto Aggiudicatario a fine contratto.

Tutti i carrelli descritti di seguito dovranno avere, oltre alle singole specifiche, le seguenti caratteristiche comuni:

- contrassegnati da opportuna dicitura per l'identificazione della tipologia del materiale trasportato;
- dotati di porta etichetta estraibile formato **A4**;
- dotati di ruote antitraccia, pneumatiche o in gomma piena con cuscinetti o, comunque, silenziose e piroettanti;
- resistenti ai trattamenti termici di lavaggio e disinfezione anche meccanici;
- costruiti in materiale leggero e resistente alla corrosione;
- dotati di sistema frenante;
- dotati di paraurti in gomma;
- dotati di maniglie di spinta sui lati corti;
- dotati di barra di traino e agganciabili tra loro.

A inizio appalto la Stazione Appaltante potrà eventualmente assegnare al Soggetto Aggiudicatario in comodato d'uso una parte della Dotazione di attrezzature, mezzi e materiali, che verranno concordati in fase di aggiudicazione con le competenti strutture aziendali. **Tutte le Dotazioni dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione per tutta la durata dell'appalto ed eventualmente sostituite o integrate con dotazioni di analoghe caratteristiche, a spese del Soggetto Aggiudicatario.**

Tabella 1: carrelli - quantità e caratteristiche minime: Stazione Appaltante Città della Salute e della Scienza di Torino.

TIPOLOGIA	CARATTERISTICHE	P.O. MOLINETTE E SUE SEDI	P.O. O.I.R.M. E SUE SEDI	P.O. S. ANNA E SUE SEDI	P.O. C.T.O. SUE SEDI
Carrelli per trasporto farmaci	<ul style="list-style-type: none"> - Chiusura a chiave. - Predisposizione cassette per specialità. - Ante frontali apribili a 270°. - Idonei per il trasporto di prodotti tossico nocivi e infiammabili. - Cartellonistica plastificata intercambiabile specifica per trasporto materiale tossico-nocivo-infiammabile-corrosivo - Capacità indicativa 1,2 m³. 	70			(*)
Accessori carrelli per trasporto farmaci	<ul style="list-style-type: none"> - Contenitori per bottiglie in vetro a 1 e 2 litri. - Cassetti per specialità medicinali - Contenitori a prova di spandimento liquidi. 	10 + 10 20 20			(*)
Carrelli per trasporto farmaci	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura in acciaio - Pianale liscio resistente su telaio rinforzato - Sponde sfilabili sui 4 lati - N. 4 ruote diametro 150 2 fisse/ 2 piroettanti 1 ruota con freno. - Portata circa 250 kg. - Dimensioni circa: 100x50x95h. 		1	1	(*)
Carrelli per trasporto farmaci	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura in acciaio. - N. 2 sponde sul lato corto. - Maniglione per spinta. - N. 4 ruote diametro 160 2 fisse/ 2 piroettanti 2 ruote con freno. - Portata circa 500 kg. - Senza ripiani. - Dimensioni circa: 1350x800x1800h. 		2	3	(*)
Borse frigo	- 10/20 litri	20			(*)
Borse frigo	- 30/40 litri		5		(*)
Borsa frigo rigida	- 30/40 litri		2		(*)
Contenitori termici	- 3/5 litri (sacchetto o piccola borsa termica o scatolina in polistirolo).	60			(*)
Contenitori per trasporto farmaci antiblastici	<ul style="list-style-type: none"> - Contenitore a tenuta stagna (conforme alla normativa vigente). - Materiale in policarbonato. - Autoclavabile. - Dotato di guarnizione che ne garantisca l'ermeticità. - Ganci di chiusura rapida e sicura. - Dotato di maniglia per il trasporto. - Dotato di separatori interni a sezione rettangolare removibili. - Misure esterne indicative: lung. 460 mm ca. x prof. 310 mm ca. x h. 120 mm ca. - Misure esterne indicative: lung. 460 mm ca. x prof. 310 mm ca. x h. 	30	2 4	5	(*)

	255 mm ca. – contenitori per trasporto farmaci antiblastici con sistema di mantenimento di bassa vibrazione – contenitori per trasporto farmaci antiblastici a temperatura controllata	3 - 4 3 - 4			
Sistemi industriali di pulizia dei carrelli	- Tipo tunnel di lavaggio.	1			
Transpalletts manuali e motorizzati	Portata 1200 Kg ca.	(*)	(*)	(*)	(*)
Furgoni e automezzi muniti di pedana mobile, di tipo sia coibentati e refrigerati sia non		(*)	(*)	(*)	(*)
Trattorini elettrici da traino		(*)	(*)	(*)	(*)
Muletti		(*)	(*)	(*)	(*)

(*) In quantità adeguata al corretto svolgimento del servizio.

3.2 FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO

- Modulistica per le richieste/consegne
- Nastri e pellicole per il trasporto in sicurezza del materiale
- Cartellonistica plastificata

3.3 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MEZZI

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese:

- la totale manutenzione dei mezzi usati, sia quelli forniti dalla Soggetto Aggiudicatario, sia quelli assegnati dalla committente, nonché il loro mantenimento nelle condizioni di sicurezza ed idoneità prescritte dalla normativa vigente in materia;
- il reintegro delle attrezzature e dei mezzi in caso di alienazione per usura o impossibilità di idonea riparazione.

3.4 PULIZIA ATTREZZATURE E MEZZI

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà mantenere tutte le attrezzature in condizioni igieniche adeguate, in particolare per talune attrezzature è necessario attenersi alle modalità di sanificazione e alle frequenze di seguito indicate (tabella 2):

Tabella 2: modalità di sanificazione e frequenza suddiviso per tipologia delle attrezzature.

TIPOLOGIA CARRELLO/ATTREZZATURA	MODALITÀ DI SANIFICAZIONE	FREQUENZA
Borse frigo e contenitori per trasporto farmaci antiblastici	- Detersione. - Asciugatura - Disinfezione.	Quotidiana (*)
Carrelli armadio per trasporto di materiale sterile	- Detersione. - Asciugatura - Disinfezione.	Due volte al giorno (prima dell'utilizzo) (*)
Carrelli armadio per magazzini, contenitori e ceste per il trasporto: - Guardaroba, Stoviglie/Cancelleria, Tipografia, Ufficio Pesatura / Ricevimento Merci, Farmacia, Tecnico, Ingegneria Clinica.	- Detersione. - Asciugatura.	Mensile (*)
Carrelli armadio per trasporto bucato pulito e sporco, materassi qualora non venisse attivato il servizio "Lavanolo" SCR	- Detersione. - Asciugatura.	Quindicinale (*)

(*) E ogni qualvolta visibilmente sporchi o all'occorrenza su segnalazione del responsabile utilizzatore.

Tutti i carrelli dovranno essere dotati, per l'intera durata del contratto, di un'etichetta indicante:

- la data ultima di avvenuta bonifica,
- la data ultima di avvenuta verifica manutenzione.

A garanzia del mantenimento delle condizioni igieniche e di funzionamento ottimali dovrà essere effettuato un monitoraggio di tutti i carrelli **con cadenza mensile e all'occorrenza, su segnalazione del responsabile utilizzatore.**

Qualora un carrello non risultasse conforme, dovrà essere lavato e/o riparato.

La documentazione relativa a tale monitoraggio e alle attività che ne conseguono dovrà essere resa disponibile su richiesta alle strutture responsabili della gestione dell'area (per esempio: Farmacia, Provveditorato/Economato, Direzione Sanitaria, ecc.).

ART. 4 SPECIFICHE GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ai Soggetti Candidati è offerta la possibilità di proporre soluzioni operative innovative e migliorative purché tecnicamente già validate da esperienze in altre realtà, opportunamente documentate; per quanto concerne l'esecuzione del servizio.

I Soggetti Candidati dovranno necessariamente redigere e presentare nell'offerta tecnica un documento denominato ***“Progetto tecnico operativo del servizio di logistica”*** con la descrizione del:

- 1) piano operativo di esecuzione del servizio (gestione in attività ordinaria ed in emergenza);
- 2) tipologia e numerosità delle attrezzature, furgoni/automezzi, macchinari, mezzi, ausili e materiali utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- 3) sistema organizzativo, con la specificazione delle risorse umane impiegate: numero di operatori, il loro livello e il monte ore settimanale previsto suddivisi per singolo Presidio Ospedaliero;
- 4) Schede Tecniche ed opuscoli informativi in lingua italiana, dei carrelli e di tutte le attrezzature, mezzi, ausili e materiali che il Soggetto aggiudicatario intende offrire.

Di seguito, sono comunque riportate le principali norme che devono essere osservate dal Soggetto Aggiudicatario per l'esecuzione delle attività inerenti il servizio:

1. rispettare le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante;
2. garantire la presenza costante del numero di persone idoneo per il corretto espletamento del servizio in oggetto, provvedendo alle sostituzioni di eventuali assenze dello stesso;
3. garantire che il personale addetto alla movimentazione e trasporto, sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in materia di movimentazione manuale e meccanica dei carichi e di circolazione stradale;
4. accompagnare tutto il materiale economale/sanitario movimentato con apposita *bolla* attestante l'avvenuta consegna e riportante l'indicazione della Struttura ricevente, tipo e quantità di materiale consegnato. Le bolle di consegna dovranno essere controfirmate in modo leggibile dal Responsabile della Struttura, o suo delegato, a cui il materiale è stato consegnato, che tratterrà una copia delle stesse; le bolle di consegna controfirmate andranno restituite dall'operatore del Soggetto Aggiudicatario al magazzino di partenza. Tale onere è a carico del personale del Soggetto Aggiudicatario. Tale procedura potrà subire delle variazioni sia in merito alle modalità organizzative sia in merito alla frequenza della consegna;
5. provvedere con personale proprio al carico/scarico del materiale presso i magazzini e i reparti/ servizi negli spazi individuati dai coordinatori, i colli saranno contrassegnati in maniera inequivocabile dagli operatori del magazzino, il Soggetto Aggiudicatario è responsabile della loro corretta consegna;
6. prelevare presso i magazzini, nei casi di consegna del materiale alle sedi esterne (contenuto in colli o su pedana o nei carrelli di trasporto), e consegnarlo al reparto/ufficio destinatario con proprio personale e mezzi adeguati alla quantità e dimensioni delle merci da trasportare, accollandosi ogni onere a qualunque titolo;
7. ove in uso, garantire un sistema decentrato di raccolta delle richieste, un sistema centralizzato di gestione delle stesse (uno per P.O.), un elenco riassuntivo delle richieste di prelievo che ne riporti gli estremi (centro di costo richiedente, n. richiesta, data richiesta, ecc.) da consegnare quotidianamente ai diversi magazzini;
8. ove in uso, fornire tutta la modulistica necessaria alla gestione del servizio, da prodursi nel numero di copie richieste dall'organizzazione del servizio, concordandone il contenuto con le SS.CC. responsabili della gestione dell'area (per esempio: Farmacia, Economato, Logistica, Direzione Sanitaria, ecc.) e con i responsabili dei vari magazzini;
9. espletare il servizio senza arrecare intralcio alle attività sanitarie e tecnico-logistiche;
10. dare la precedenza al trasporto dei malati nell'uso degli ascensori, tenere conto dei possibili malfunzionamenti degli ascensori e attivare percorsi alternativi in caso di modifiche strutturali della

viabilità interna e/o malfunzionamenti degli ascensori senza oneri economici aggiuntivi, attuando le consegne anche tramite trasporto manuale;

11. segnalare immediatamente al responsabile del magazzino ogni anomalia, sia imputabile al Soggetto Aggiudicatario oppure no, affinché possano essere poste in essere tempestivamente le necessarie misure compensative. La perdita o il danneggiamento delle merci regolarmente prese in carico dalla Soggetto Aggiudicatario saranno addebitate alla stessa al prezzo di acquisto, fatto salvo risarcimento danni;
12. trasportare tutto il materiale in condizioni di sicurezza, è vietato il trasporto di merci sopra i carrelli;
13. rispettare le indicazioni sulle norme di circolazione interna fornite dalla Azienda, nella piena sicurezza per i pazienti, per i visitatori e per i dipendenti;
14. evitare di utilizzare carrelli grigliati per i trasporti;
15. evitare di utilizzare i carrelli adibiti al trasporto del materiale pulito per il trasporto del materiale sporco e viceversa.

ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E MONTE ORE SETTIMANALE

Le attività di trasporto interno/esterno di seguito descritte potranno in ogni caso avere delle modificazioni a seconda delle necessità dei singoli Presidi Ospedalieri:

- ✓ **attività routinarie** per il trasporto e consegna, con automezzi e attrezzature idonee della merce dall/i Magazzino/i ai Reparti/Servizi delle sedi ospedaliere ed extra ospedaliere, con il monte ore settimanale stimato;
- ✓ **attività saltuarie** con il n. chiamate/settimana stimate da lunedì al venerdì e/o il sabato, domenica e festivi;
- ✓ **attività e consegne urgenti**: potranno essere richieste dalla Direzione Sanitaria e avranno carattere di priorità sui servizi eventualmente già programmati che, di conseguenza, saranno da ricalendarizzare.

La presa in carico e la consegna del materiale sarà da concordare con la Stazione Appaltante.

In caso di sciopero del personale del Soggetto Aggiudicatario dovrà essere garantito il prelievo e trasporto del materiale sanitario dai vari magazzini e/o uffici preposti o da altri servizi prioritari identificati da ogni singola ASR, in quanto essenziale per la continuità delle prestazioni erogate dall'Azienda.

A puro titolo esemplificativo si riportano i servizi / magazzini presso cui è necessario attivare il servizio di trasporto interno/esterno e per il quale il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale utile a garantire l'espletamento dello stesso:

- ✓ Tipografia
- ✓ Centrali di Sterilizzazione
- ✓ Banca del Sangue
- ✓ Ingegneria Clinica
- ✓ Laboratorio analisi
- ✓ Anatomia patologica
- ✓ Archivio cartelle
- ✓ Archivi aziendali
- ✓ **Farmacia**: il trasporto si intende effettuato con consegna o ritiro di materiale rispettivamente dalla Farmacia e dai locali decentrati ad essa afferenti (es.: laboratori, magazzini, uffici, lotto catastrofi) verso i reparti/servizi interni o esterni al P.O. e viceversa. Nelle tabelle a seguire sono elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le tipologie di prodotti in distribuzione, le indicazioni specifiche per il loro trasporto e gli orari indicativi di ritiro/consegna.
- ✓ **Magazzini**: **Ricevimento Merci a Transito (RMMOLI, RMCTO), Magazzino Dispositivi Medici e Sanitario AOU (MDIS), Magazzino Economico AOU (MECO), Magazzino Tecnico MOLI, Magazzino 30**, sono descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo le modalità e tempistiche del servizio nelle tabelle a seguire.

5.1 ATTIVITÀ ROUTINARIA

MAGAZZINO FARMACIA

- Consegna farmaci e parafarmaci ai Reparti/Servizi delle sedi ospedaliere ed al CPVE:
 - **dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 16.00**

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	75
--------------------------------------	-----------

- Consegna preparazioni iniettabili ai Reparti/Servizi delle sedi ospedaliere:
 - ✓ tutte le degenze complesse del P.O. O.I.R.M. (stimati n. 15);
 - ✓ TINO P.O. S. Anna;
 - ✓ TINC P.O. S. Anna;
 - ✓ occasionalmente in Rianimazione;
 - ✓ **dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00**
 - ✓ **il venerdì e prefestivi dalle ore 15.30 alle ore 16.30 (doppio carico)**

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	7.5
--------------------------------------	------------

- Consegna preparazioni chemioterapiche allestite dai Laboratori presso la farmacia:
 - ✓ Day Hospital oncologico del P.O. S. Anna
 - ✓ CTCS del P.O. O.I.R.M.;
 - ✓ Dh Oncologico;
 - ✓ Oncologia degenza;
 - ✓ in alcuni reparti occasionalmente (rianimazione, nefrologia, malattie infettive, ortopedia oncologica - PO. CTO):

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.00
su chiamata il sabato dalla ore 8.00 alle ore 12.00

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	32.5
--------------------------------------	-------------

N. CHIAMATE STIMATE	8
----------------------------	----------

SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE 118 E DIALISI VIA FARINELLI

- "beni di conforto": n. 1 trasporto settimanale ed 1 saltuario;
- materiale da MDIS e MECO: n. 1 trasporto settimanale ed 1 o 2 / die;
- magazzino Farmacia: n. 2 trasporti settimanali;
- fialoni e sacche di soluzioni varie per dialisi: n. 2 trasporti settimanali;
- biancheria e divise: n. 3 trasporti settimanali.

CENTRALI DI STERILIZZAZIONE

- Ritiro strumentario non sterile dalla Centrale di Sterilizzazione del **P.O. S. Anna** e consegna alle Centrali di Sterilizzazione del P.O. O.I.R.M. (3° piano e Banca Latte);
 - su chiamata da lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 circa

N. CHIAMATE/SETTIMANA DA LUNEDÌ AL VENERDÌ STIMATE	25
--	----

- Ritiro strumentario sterile dalla Centrale di Sterilizzazione del **P.O. O.I.R.M.** e consegna ai seguenti reparti del presidio S. Anna:
 - sala parto ospedale (4° piano);
 - centrale di sterilizzazione P.O. S. Anna;su chiamata dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 13.00

N. CHIAMATE/SETTIMANA DA LUNEDÌ AL VENERDÌ STIMATE	25
--	----

- Ritiro dello strumentario non sterile dal blocco operatorio del **Presidio O.I.R.M.** (3° piano) ai locali lavaggio ex blocco operatorio (3° piano fronte opposto-percorso dal 2° piano con ascensore) e da questi alla Centrale di sterilizzazione attigua.
- Consegna dello strumentario sterile al Blocco Operatorio con percorso inverso:
 - in modo continuo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00/10.00 alle ore 17.00/18.00

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	40
-------------------------------	----

- Ritiro strumentario sterile dalla **Centrale di Sterilizzazione del P.O. C.T.O.** e consegna ai Blocchi Operatori, Sala Angiografica e U.S.U. con i seguenti passaggi: ore 07,00 verso i blocchi operatori; un passaggio / die verso la Sala Angiografica; un passaggio / die verso U.S.U.
- Ritiro strumentario da sterilizzare da Blocchi Operatori, Sala Angiografica e U.S.U. e consegna alla Centrale di Sterilizzazione P.O. C.T.O. con i seguenti passaggi: ore 12,00 un passaggio dai Blocchi Operatori; ore 15,00 un passaggio dai Blocchi Operatori; un passaggio / die da Sala Angiografica; un passaggio / die da U.S.U.

BANCA DEL LATTE

- Trasporto carrelli pasti latte dalla **Banca del Latte presso il P.O. O.I.R.M.** ad alcuni reparti del PP.OO. O.I.R.M. e S. Anna n. 4 trasporti giornalieri: 2 per Presidio
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 15.30
 - sabato, domenica e festivi dalle ore 13.00 alle ore 15.30

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	14
-------------------------------	----

LABORATORI E SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA

- Ritiro di materiale biologico (prelievi di sangue, placente, esami seminali, esami batteriologici, pezzi anatomici, etc.) **dai reparti e servizi dei PP.OO.** e consegna ai rispettivi laboratori/servizi di competenza per l'esecuzione dell'esame:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30 con ritiri indicativi alle ore 9.00-10.10-14.30
- Ritiro materiale biologico (sacche di sangue cordonale e prelievi di sangue) dalla sala parto del P.O. S. Anna e consegna al SIMT:
 - sabato ore 8.00 e ore 11.00
 - domenica e festivi ore 8.00 solo in caso di festività ravvicinate per non superare le 72 h (profilassi)

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	90
-------------------------------	----

- Ritiro di materiale biologico (pezzi anatomici) **dai blocchi operatori dei PP.OO. O.I.R.M. S. ANNA e C.T.O.** e consegna al servizio di Anatomia Patologica:
 - dal lunedì al venerdì in orari definiti.

MONTE ORE SETTIMANALE STIMATO	2.5
-------------------------------	-----

- Ritiro di campioni biologici (provette e citologici) e pezzi anatomici: **dai PP.OO. O.I.R.M. S. ANNA e C.T.O. verso P.O. Molinette:** Laboratorio analisi "Baldi e Riberi", COES, Ematologia, Microbiologia e Anatomia Patologica; due passaggi / die ed al bisogno **in urgenza** su chiamata.
 - dal lunedì al venerdì in orari definiti.

Le modalità di espletamento del servizio verranno indicate nel dettaglio dalle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. O.I.R.M., S. Anna e C.T.O. nell'Atto di Regolamentazione del Servizio.

5.2 ATTIVITÀ SALTUARIA

- ✓ Ritiro strumentario non sterile dai Blocchi Operatori del P.O. S. Anna e consegna alla Centrale di Sterilizzazione del P.O. S. Anna:
 - su chiamata dal lunedì al venerdì

N. CHIAMATE/SETTIMANA STIMATE DA LUNEDÌ AL VENERDÌ	NON POSSIBILE STIMARE PERCHÉ SOLO IN EMERGENZA
--	--

- ✓ Consegna e ritiro strumentario dal / al Presidio Ospedaliero CTO:
 - **su chiamata in caso di emergenza** con ausilio di un furgone dotato di sponda idraulica

N. CHIAMATE/GIORNALIERE STIMATE	NON POSSIBILE STIMARE PERCHÉ NUOVO SERVIZIO
---------------------------------	---

- ✓ Trasporto di attrezzature sanitarie (es. aspiratori chirurgici, elettrocardiografi, elettrobisturi, pompe infusionali, ecografi e quanto di pertinenza della S.C. Ingegneria Clinica) da reparti e servizi delle sedi ospedaliere ed extra ospedaliere alla S.C. Ingegneria Clinica e viceversa.
 - **su chiamata dal lunedì al venerdì**

N° CHIAMATE/SETTIMANA STIMATE DA LUNEDÌ AL VENERDÌ	NON POSSIBILE STIMARE PERCHÉ NUOVO SERVIZIO
--	---

- ✓ Trasporto di attrezzature quali apparecchio di radiologia, ecografo, apparecchio ossido nitrico dai punti di stoccaggio del P.O. O.I.R.M./S. Anna ai reparti richiedenti e viceversa:
 - **su chiamata dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00**
 - **su chiamata sabato, domenica e festivi dalle ore 7.00 alle 15.30**

N. CHIAMATE/SETTIMANA STIMATE DA LUNEDÌ AL VENERDÌ	7
N. CHIAMATE/SETTIMANA STIMATE SABATO, DOMENICA E FESTIVI	NON POSSIBILE STIMARE PERCHÉ NUOVO SERVIZIO

5.3 ATTIVITÀ ROUTINARIA

MAGAZZINI FARMACIA

Il trasporto si intende effettuato con consegna o ritiro di materiale rispettivamente dalla Farmacia e dai locali decentrati ad essa afferenti (laboratori, magazzini, uffici, "Lotto catastrofi") verso i reparti/servizi interni o esterni al P.O. Molinette e viceversa. Nelle tabelle che seguono sono dettagliate le tipologie di prodotti in distribuzione, le indicazioni specifiche per il loro trasporto e gli orari indicativi di ritiro/consegna.

Tabella 3: prodotti distribuiti dal Servizio Farmacia.

PRODOTTI DISTRIBUITI DAL SERVIZIO FARMACIA	TIPOLOGIA MATERIALE	STERILE °/°	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI	OBBLIGO DI ESPOSIZIONE CONTRASSEGNI IDENTIFICATIVI PERICOLOSITÀ	TEMPERATURA CONTROLLATA (+2°C-+8°C) (- 20°C - 70°C)
<i>Farmaci</i>	fragile				SI *
<i>Farmaci antiblastici</i>	fragile		tossico-nocivo	SI	SI
<i>Prodotti per radiologia: mezzi di contrasto</i>			tossico-nocivo	SI	
<i>Soluzioni infusionali di grosso volume</i>	fragile				
<i>Materiale Sanitario</i>	fragile	SI			raramente
<i>Materiale plastico</i>	poco fragile	SI			
<i>Vetreria</i>	molto fragile				
<i>Galenici</i>	fragile		tossico e/o nocivo e/o irritante e/o corrosivo e/o infiammabile	SI	SI
<i>Reagenti</i>	molto fragile		tossico e/o nocivo e/o irritante e/o corrosivo e/o infiammabile	SI	SI
<i>Infiammabili in piccole quantità</i>	fragile		infiammabile	SI	
<i>Accessori per laboratorio</i>	fragile				

Legenda:

°/° = Il materiale sterile deve essere trattato con delicatezza al fine di non danneggiare le confezioni. Deve essere evitato anche lo schiacciamento.

* = I farmaci devono essere conservati a temperatura controllata, devono essere trasportati in borse frigo o similari, rispettando e monitorando la catena del freddo (data logger, sistemi gps, etichette per temperatura ecc..)

TABELLA 4: PUNTI DI CONSEGNA DEI PRODOTTI DISTRIBUITI DAL SERVIZIO FARMACIA.

		CONSEGNA AI REPARTI MOLINETTE (TERAPIE ANTIBLASTICHE)	CONSEGNA AI REPARTI MOLINETTE E SEDI ESTERNE (MATERIALE NON A STOCK IN TRANSITO)	CONSEGNA AI REPARTI MOLINETTE E ALLE SEDI ESTERNE	CONSEGNA ESTEMPORANEA
<i>Tipologia materiale consegnato</i>		Farmaci antiblastici	Farmaci Materiale sanitario Reagenti Galenici Vetreteria Accessori da laboratorio	Farmaci Materiale sanitario Reagenti Galenici Soluzioni infusionali Infiammabili Materiale plastico	Farmaci Materiale sanitario Reagenti Galenici Soluzioni infusionali
<i>Tipologia di imballo colli</i>			Scatole cartone Taniche Scatole di polistirolo Borse frigo	Scatole cartone Taniche Scatole di polistirolo Borse frigo Sacchi plastica	Sacchetti Scatole di cartone Borse frigo Scatole di polistirolo
<i>Tipologia di trasporto</i>		Contenitori adeguati	Palletts Colli sfusi: - scatole cartone - contenitori per bottiglie	Palletts Carrelloni Mezzi idonei	Mezzi idonei
<i>Tempistica di consegna</i>		Giornaliera: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì	Giornaliera: dalle ore 8.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì	Giornaliera: dalle ore 7.30 alle ore 18.00 (adeguamento alle esigenze dell'ospedale e delle sedi esterne) dal lunedì al venerdì	Giornaliera: dalle ore 13.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì

Trasporti occasionali potranno essere richiesti nel corso dell'orario di apertura della S.C. Farmacia: dalle ore 7.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8 alle ore 13 il sabato e festivi.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà concordare con la S.C. Farmacia il calendario delle partenze dei carrelli, pedane, etc. conformemente all'organizzazione dell'Azienda Ospedaliera.

✓ **Presa in carico materiale, allestimento carrelli e consegna ai reparti/servizi interni ed esterni**

Il Soggetto Aggiudicatario è responsabile della presa in carico del materiale, del conseguente allestimento dei carrelli e della consegna ai reparti/servizi (come da procedura della S.C. Farmacia).

Il soggetto Aggiudicatario dovrà, secondo calendario (con personale e automezzi propri), prelevare presso i magazzini farmacia pedane e carrelli di materiale per le sedi esterne, trasportarle, scaricarle e consegnarle al destinatario. Si precisa che, per la fase della "presa in carico del materiale" sugli automezzi, non sarà possibile utilizzare **la zona adibita allo scarico merci del magazzino Farmacia nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,00.**

✓ **Consegna pedane soluzioni infusionali**

Tale operazione deve avvenire a partire dalle ore 7,30 fino ad esaurimento pedane. Comprende il prelievo delle pedane dal piano -1 al piano 0, e la successiva consegna ai reparti/servizi.

✓ **Consegna di Materiale in Transito (non a stock):**

Il Soggetto Aggiudicatario, come da procedura della S.C. Farmacia, è responsabile della presa in carico del materiale, del conseguente allestimento dei carrelli e della consegna ai reparti/servizi di prodotti in transito (materiale sanitario, reagenti, campi sterili, etc.) secondo due modalità:

- pedane con grossi volumi di campi sterili al bisogno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 ad esaurimento materiale, e comunque non oltre le ore 13.00

- carico-scarico materiale di piccolo-medio volume in particolare reagenti per laboratorio e materiale sanitario tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 16.00:

I prodotti a temperatura controllata dovranno avere la precedenza.

Le consegne urgenti di materiale di piccolo volume saranno svolte dal personale dell'ente, mentre pedane e grossi volumi saranno a carico del soggetto Aggiudicatario.

✓ **Consegna terapie antitumorali**

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 alla consegna ai Reparti delle terapie antitumorali preparate presso i Laboratori preparazione antitumorali.

TIPOGRAFIA (SEDE P.O. MOLINETTE)

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà effettuare le consegne a tutti i reparti/servizi di tutto il materiale ritirato presso la tipografia dalle 8.00 alle 12.00

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà consegnare il materiale fornito dalla tipografia interna dal lunedì al venerdì, in modo da garantire a ciascun reparto/servizio, sia della sede del P.O. Molinette che delle sedi esterne, almeno una consegna settimanale. Dovrà inoltre fornire eventuali consegne supplementari secondo le richieste della tipografia interna.

Il materiale da consegnare è costituito da fogli, volumi, libretti, fascicoli, etc. con dimensioni che partono da cm 20X30 fino ad arrivare a cm 32X45.

In una giornata tipo si allestiscono circa 30 colli di formato 26 cm di altezza, 30 cm di larghezza e 32 di larghezza e 45 di lunghezza, pur non escludendo il ricorso a colli con dimensioni atte a contenere i formati maggiori sopra descritti.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale utile a garantire l'espletamento del servizio.

CENTRALI DI STERILIZZAZIONE

Il servizio prevede il trasporto dal lunedì al venerdì, esclusi giorni festivi, del materiale sterilizzato dalla Centrale di Sterilizzazione ai reparti/servizi dei PP.OO. Molinette-San Lazzaro, delle sedi esterne Poliambulatorio San Giovanni Antica Sede, San Vito e Dental School.

Per i PP.OO. Molinette-San Lazzaro dovranno essere previste due consegne giornaliere (al mattino dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e al pomeriggio dalle ore 15.00 alle 18). Inoltre, limitatamente al P.O. San Lazzaro dovrà essere previsto un ritiro alle ore 10.00 del materiale da sterilizzare, conferito a cura dei reparti in un apposito locale nel sottopiano, e successiva consegna presso la Centrale di Sterilizzazione entro le ore 10.30.

Il carrello con i contenitori appena utilizzati per il trasporto del materiale da sterilizzare dovrà essere riportato subito dopo dalla Centrale di Sterilizzazione al suddetto apposito locale.

Alle ore 7 è previsto un ritiro di materiale da sterilizzare dal Blocco Operatorio (B.O.) Dermatologico San Lazzaro 4° piano con consegna alla Centrale di Sterilizzazione entro le ore 8.00. Lo stesso materiale sterilizzato dovrà essere prelevato in Centrale di Sterilizzazione alle 13,30 e riconsegnato al BO entro le ore 14.15.

Per il Padiglione San Lazzaro attualmente è prevista anche la riconsegna dal lunedì al venerdì (una scatola rigida) del materiale del B.O. Ambulatoriale Dermatologico (San Lazzaro 1° piano) alle 7,30-8 circa, unitamente al trasporto sottostante

Alle ore 12.00 è previsto un ritiro di materiale da sterilizzare dal B.O. Chirurgia Robotica (Palazzina Odontostomatologia) con consegna alla Centrale di Sterilizzazione entro le 12.30; alle 7.15 del giorno lavorativo successivo prelievo del materiale sterile dalla Centrale di Sterilizzazione e riconsegna al B.O.

Per il Padiglione San Lazzaro attualmente è previsto anche il ritiro alle ore 14.00 del venerdì e la riconsegna (una o due scatole rigide) del materiale della S.C. Oculistica U presso il B.O. Dermatologico San Lazzaro 4° piano entro le ore 7.30 del lunedì lavorativo successivo. Su chiamata sono previsti anche altri trasporti aggiuntivi (situazione in continua evoluzione).

Per tutte le sedi esterne, esclusa la sede Dental School, dovrà essere previsto un ritiro giornaliero entro le ore 10.00 con successiva consegna alla Centrale di Sterilizzazione sede Molinette. Al ritiro dovrà essere abbinata la successiva riconsegna del materiale già sterilizzato disponibile dal giorno lavorativo successivo.

Inoltre, relativamente alla sede Dental School dovrà essere previsto un trasporto giornaliero con appositi carrelli chiusi e dedicati di contenitori con materiale da sterilizzare con ritiro presso la Dental School alle ore 13.30 circa e successiva consegna presso la Centrale di Sterilizzazione sede Molinette. Il materiale sterile, disponibile solo il giorno lavorativo successivo dalle ore 7.00 dovrà essere riconsegnato alla Dental School entro le ore 7.30.

Il servizio da e per tutte le sedi dovrà essere disponibile su richiesta per eventuali trasporti interni o esterni aggiuntivi.

In merito alle Centrali di Sterilizzazione dei PP.OO. esterni alle Molinette vedasi le tabelle precedenti.

INGEGNERIA CLINICA

Il servizio prevede il ritiro e trasporto da/per tutti i servizi richiedenti nei vari Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino alla/dalla S.C. ICT e Ingegneria Clinica di attrezzature sanitarie (es. aspiratori chirurgici, elettrocardiografi, elettrobisturi, pompe infusionali, ecografi e quanto di pertinenza della S.C. ICT e Ingegneria Clinica) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore **8.30 alle ore 16.30**.

Per la movimentazione di apparecchiature trasportabili (complete di accessori) presso i Laboratori di Ingegneria Clinica dei vari Presidi, che necessitano di essere riparate, il reparto provvederà ad avvisare la ditta di trasporto che preleverà l'apparecchiatura dal reparto e la consegnerà presso i vari laboratori di ingegneria clinica, mentre per la consegna di apparecchiature riparate la ditta incaricata dovrà prelevare le apparecchiature dai Laboratori di Ingegneria Clinica per la consegna giornaliera presso i reparti.

A seguito dell'avvenuta consegna delle apparecchiature la ditta è tenuta a far pervenire presso i laboratori copia dei report firmati per l'avvenuta consegna.

Per le apparecchiature fuori uso, la ditta dovrà effettuare il trasporto dai reparti o dai Laboratori di Ingegneria Clinica presso le aree di smaltimento interne ai Presidi Ospedalieri dell'Azienda.

La ditta di trasporto è responsabile durante il trasferimento di tutte le apparecchiature inclusi gli accessori in caso di guasto accidentale, furto e smarrimento.

Attività saltuaria (NON di competenza della S.C. ICT e Ingegneria clinica)

- Trasporto di attrezzature sanitarie (es. aspiratori chirurgici, elettrocardiografi, elettrobisturi, pompe infusionali, ecografi, apparecchi di radiologia trasportabili e quanto di pertinenza della S.C. ICT e Ingegneria Clinica) tra i reparti e i servizi delle sedi ospedaliere ed extra ospedaliere.
- **su chiamata dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00**
- **su chiamata sabato, domenica e festivi dalle ore 7.00 alle 18.00**

n. chiamate/settimana stimate da lunedì al venerdì	7
n. chiamate/settimana stimate sabato, domenica e festivi	Non possibile stimare perché nuovo servizio

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio di logistica interna delle apparecchiature di ingegneria clinica un carrello adeguato in termini di dimensione e caratteristiche che possa movimentare piccole e medie apparecchiature.

BANCA DEL SANGUE

Banca del Sangue e Immunoematologia – sede P.O. Molinette

Il servizio richiede:

Orario	N° operatori	Servizio
Dalle ore 8,00 alle 17,00 dal lunedì al venerdì	1 operatore con abilitazione all'utilizzo di transpallet elettrico. il Martedì munito di automezzo con sponda per consegna materiale alla UDR FIDAS	Carico e scarico materiale ed attrezzature per la raccolta di sangue (con movimentazione automezzi aziendali all'interno del cortile). Ricevimento merci e relativa sistemazione in magazzino. distribuzione materiale dal magazzino BDS ai settori della BDS. svuotamento taniche di condensa delle celle frigorifere. movimentazione apparecchiature per aferesi da BDS verso i reparti del PO Molinette.

Banca del Sangue e Immunoematologia – sede CPVE OIRM S. Anna

Il servizio richiede:

Orario	N° operatori	Servizio
7,30 alle 18,00 dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,00 sabato e domenica	1 operatore con automezzo idoneo	Ricevimento merci e relativa sistemazione in magazzino. Accettazione sangue e campioni biologici proveniente dalle sedi di raccolta e relativa distribuzione ai laboratori interni del CPVE. Movimentazione emocomponenti e campioni biologici da CPVE al SIMT OIRM S. Anna e BDS Molinette e viceversa. movimentazione interna al bisogno di materiale vario.
Dalle ore 12,00 alle ore 15,30 dal lunedì alla domenica	1 operatore	Ricevimento merci e relativa sistemazione in magazzino. Accettazione sangue e campioni biologici proveniente dalle sedi di raccolta e relativa distribuzione ai laboratori interni del CPVE. Movimentazione emocomponenti e campioni biologici da CPVE al SIMT OIRM S. Anna e BDS Molinette e viceversa. movimentazione interna al bisogno di materiale vario.

Oltre al servizio di logistica dedicato, la S.C. Banca del Sangue si avvale di un servizio di trasporto emocomponenti e provette effettuato, con cadenza stabilita, dal servizio denominato 8-16 (vedi Tabella ALLEGATO A).

Al di fuori di tale orario la Struttura ricorre al servizio H24 per eventuali urgenze (vedi Tabella ALLEGATO A).

Si segnala che per la S.C. Banca del Sangue P.O. Molinette il trasferimento nella nuova sede di parte dell'attività potrebbe essere necessaria la presenza di un operatore per la movimentazione di materiale biologico con orari e modalità ancora da definire.

ALLEGATO "A"					
TRASPORTI DEFINITIVI					
Ora	DA	A	COSA		NOTE PARTICOLARI
9	CPVE Carl Marx	LAB Mol. BR II° piano	contenitori provette	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	da lunedì a sabato
10	CPVE Carl Marx	BdS Molinette	emocomponenti, plts ecc.	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	da lunedì a sabato
12	CPVE Carl Marx	LAB Mol. BR II° piano	contenitori provette	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	da lunedì a sabato
13	CPVE Carl Marx	BdS Molinette	emocomponenti spedizione giornaliera	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	da lunedì a sabato
13	CPVE Carl Marx	LAB Mol. BR II° piano	contenitori provette	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	tutti i giorni della settimana
13	CPVE Carl Marx	SIMT OIRM	emocomponenti spedizione giornaliera	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	da lunedì a domenica
14	CPVE Carl Marx	LAB Mol. BR II° piano	Contenitori(20/70)	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	tutti i giorni della settimana

SU CHIAMATA DA LUNEDI' A VENERDI' ore 8-16					
CPVE Carl Marx	BdS Molinette	emocomponenti	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	secondo necessità	
CPVE Carl Marx	SDMT OIRM /LAB Mol BR BdS Mol /Park OIRM	materiale vario	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	secondo necessità	
CPVE Carl Marx	Antenna Trasfusionale CTO	emocomponenti	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	secondo necessità	
CPVE Carl Marx	SDMT OIRM	emocomponenti	SERVIZIO SVOLTO DA OPERATORE 8-16	secondo necessità	
DAL LUNEDI AL VENERDI' DALLE ORE 16 ALLE 8 -SABATO E DOMENICA E FESTIVI 0-24 PER SERVIZI URGENTI RIVOLGERSI AL SERVIZIO H24					

MAGAZZINI S.C. PROVVEDITORATO / ECONOMATO (RICEVIMENTO MERCI MOLI - RMMOLI, RMCTO - MAGAZZINO DISPOSITIVI MEDICI E SANITARIO AOU-MDIS, MAGAZZINO ECONOMALE AOU-MECO, MAGAZZINO TECNICO MOLI-LO4)

La presa in carico e la consegna del materiale sarà normata da apposita procedura condivisa con la Stazione appaltante. Il soggetto aggiudicatario dovrà comunque prevedere la fornitura di apposito **sistema di tracciabilità di tipo informatizzato** per tali attività.

Il materiale in consegna dai **Magazzino Dispositivi medici e sanitario AOU-MDIS** e **Magazzino Economale AOU-MECO** deve essere accompagnato dalle richieste web di prelievo dei reparti/servizi e/o dalla relativa stampa di scarico; tali richieste dovranno essere firmate dal Soggetto Aggiudicatario all'atto della presa in carico delle merci dal magazzino e restituite allo stesso controfirmate dal reparto/ufficio destinatario, a valere quale prova dell'effettiva consegna avvenuta.

Il materiale in consegna dal **Magazzino Tecnico MOLI-LO4** deve essere accompagnato dalle richieste cartacee di prelievo dei reparti/servizi e/o dalla relativa stampa di scarico; tali richieste dovranno essere firmate dal soggetto aggiudicatario all'atto della presa in carico delle merci dal magazzino e restituite allo stesso controfirmate dal reparto/ufficio destinatario, a valere quale prova dell'effettiva consegna avvenuta.

Qualora il servizio "Lavanolo" SCR non venisse attivato, in tutto o in parte, all'interno dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, il materiale in consegna dal **Magazzino Guardaroba MOLI, O.I.R.M., S.ANNA e CTO** deve essere accompagnato dalle richieste web di prelievo dei reparti/servizi e/o dalla relativa stampa di scarico; tali richieste dovranno essere firmate dal Soggetto Aggiudicatario all'atto della presa in carico delle merci dal magazzino e restituite allo stesso controfirmate dal reparto/ufficio destinatario, a valere quale prova dell'effettiva consegna avvenuta.

Il materiale in consegna dall'**Ufficio Ricevimento Merci MOLI - RMMOLI e RMCTO** sarà accompagnato da copia del DDT di ricevimento e da movimento di scarico, entrambi in duplice copia i quali dovranno essere restituiti al mittente delle merci controfirmate dal reparto/ufficio destinatario; inoltre all'atto della presa in carico dei colli da consegnare al soggetto Aggiudicatario deve firmare apposito registro o altra documentazione analoga.

Il servizio di prelievo e trasporto materiali, interno ed esterno, ricomprende anche il prelievo e trasporto dei materiali, a qualunque titolo, dai reparti/uffici ai magazzini (RESO), che deve essere effettuato con le medesime modalità e tempistiche del servizio principale (si vedano le tabelle di seguito riportate), con la particolarità che la merce in reso va accompagnata dalla richiesta di presa del reparto.

In caso di sciopero del personale del Soggetto Aggiudicatario, dovrà essere garantito il prelievo e trasporto del materiale sanitario dall'Ufficio Ricevimento merci P.O. Molinette e P.O. C.T.O. in quanto essenziale per la continuità delle prestazioni erogate dall'Azienda.

MAGAZZINO E ORARIO	TIPOLOGI A DI SERVIZIO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	N. CARRELLI	ORARIO DI PRELIEVO E RESTITUZIONE CARRELLI	TIPO DI TRASPORTO	SEDE DI CONSEGNA	FREQUENZA PRELIEVO CARRELLI DAI MAGAZZINI	FREQUENZA DI CONSEGNA AI DESTINATARI (<i>REPARTI E SERVIZI</i>)	FREQUENZA PRELIEVO DAI REPARTI e UFFICI INTERNI ed ESTERNI
UFFICIO RICEVIMENTO MERCI MOLINETTE - RMMOLI Dal Lunedì al Venerdì 7,30 – 16,00	Prelievo Trasporto interno/ esterno	Dispositivi Medici	n. 4 2 in uscita 2 in preparazione	Prelievo ore 8.30 ore 13.30 Restituzione max ore 12.00 max ore 15.00	Interno	P.O. Molinette – San Lazzaro	2 volte al giorno: 1 mattino 1 pomeriggio	2 volte al giorno secondo gli arrivi della merce	Su chiamata
		Esterno			P.O. San Vito	Bisettimanale	2 volte a settimana secondo Piano Operativo		
					P.O. S.G.A.S				
					Via Nizza	Su chiamata	Su chiamata		
					Istituto Rosmini				
Dental School	Giornaliera	1volta al giorno secondo gli arrivi della merce							

MAGAZZINO E ORARIO	TIPOLOGI A DI SERVIZIO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	N° CARRELLI	ORARIO DI PRELIEVO E RESTITUZIONE CARRELLI	TIPO DI TRASPORTO	SEDE DI CONSEGNA	FREQUENZA PRELIEVO CARRELLI DAI MAGAZZINI	FREQUENZA CONSEGNA AI DESTINATARI (REPARTI SERVIZI)	FREQUENZA PRELIEVO DAI REPARTI E UFFICI INTERNI ED ESTERNI
MAGAZZINO DISPOSITIVI MEDICI E SANITARIO AOU -MDIS Dal Lunedì al Venerdì 7,30 – 16,00	Prelievo Trasporto interno/ esterno	Dispositivi Medici ad alti volumi	n. 40 20 in uscita 20 in preparazione	Prelievo ore 8:00 Restituzione max ore 12,00	Interno	P.O. Molinette– San Lazzaro	Giornaliera	1 volta al giorno (ciascun reparto a rotazione settimanale)	Su chiamata
		Esterno			P.O. San Vito	Settimanale	secondo Piano Operativo		
					P.O. S.G.A.S		Settimanale	secondo Piano Operativo	
					Via Nizza	Su chiamata	Su chiamata		
					Ist. Rosmini				
					Dental School	Settimanale	Settimanale secondo Piano Operativo		
					P.O. O.I.R.M. P.O. S. Anna P.O. C.T.O. + Dialisi	Secondo Piano Operativo			

MAGAZZINO E ORARIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	NUMEROSITÀ COLLI	ORARIO DI PRELIEVO E RESTITUZIONE COLLI	TIPO DI TRASPORTO	SEDE DI CONSEGNA	FREQUENZA PRELIEVO COLLI DAI MAGAZZINI	FREQUENZA DI CONSEGNA AI DESTINATARI (REPARTI E SERVIZI)	FREQUENZA PRELIEVO DAI REPARTI e UFFICI INTERNI ed ESTERNI
UFFICIO RICEVIMENTO MERCİ - RMCTO Dal Lunedì al Venerdì 08,00 – 16,00	Prelievo Trasporto interno	Dispositivi Medici Presidi Chirurgici Materiale sanitario Anche di elevato costo anche Sterile	a seconda degli arrivi della merce	da concordare	Interno / esterno	P.O. C.T.O. / U.S.U. e Dialisi P.O. O.I.R.M. P.O. S. Anna	Più volte al giorno a seconda degli arrivi della merce	Più volte al giorno a seconda degli arrivi della merce	Su chiamata

MAGAZZINO E ORARIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	N° CARRELLI	ORARIO DI PRELIEVO E RESTITUZION E CARRELLI	TIPO DI TRASPORTO	SEDE DI CONSEGNA	FREQUENZA PRELIEVO CARRELLI DAI MAGAZZINI	FREQUENZA CONSEGNA AI DESTINATARI (<i>REPARTI SERVIZI</i>)	FREQUENZA PRELIEVO DAI REPARTI e UFFICI INTERNI ed ESTERNI
MAGAZZINO ECONOMALE AOU-MECO Dal Lunedì al Venerdì 8,00 – 16,00	Prelievo Trasporto interno/ esterno	Materiale di Pulizia	n. 30 15 in uscita 15 in preparazione	Prelievo: ore 8:00 Restituzione: max ore 12:00	Interno	P.O. Molinette– San Lazzaro	Giornaliera	1 volta al giorno (ciascun reparto a rotazione settimanale) secondo Piano Operativo	Su chiamata
		Esterno			P.O. San Vito	Settimanale	Settimanale		
					P.O. S.G.A.S		secondo Piano Operativo		
					Via Nizza	Settimanale	Settimanale secondo Piano Operativo		
					Ist. Rosmini				
					Dental School				
					O.I.R.M.			Secondo Piano Operativo	
					S. Anna + sede esterna				
		C.T.O. + 118 + Dialisi							

MAGAZZINO E ORARIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	N° CARRELLI	ORARIO DI PRELIEVO E RESTITUZIONE CARRELLI	TIPO DI TRASPORTO	SEDE DI CONSEGNA	FREQUENZA PRELIEVO CARRELLI DAI MAGAZZINI	FREQUENZA CONSEGNA AI DESTINATARI (REPARTI SERVIZI)	FREQUENZA PRELIEVO DAI REPARTI e UFFICI INTERNI ed ESTERNI
MAGAZZINO TECNICO MOLI-LO4 Dal Lunedì al Venerdì 8,00 – 15,30	Prelievo	Materiale di manutenzion e Pile e Batterie <u>Non sterile</u>	n. 1	Su chiamata	Interno	P.O. Molinette– San Lazzaro	Su chiamata	Su chiamata	Su chiamata
					Esterno	P.O. San Vito			
						P.O. S.G.A.S			
						Via Nizza			
						Ist. Rosmini			
		Dental School							
	Esterno	P.O.CTO	Bisettimanale	Bisettimanale	Su chiamata				

LABORATORI S.C. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA U

Gli orari si riferiscono alla consegna dei campioni presso la Microbiologia Molinette e non alla loro raccolta presso i rispettivi PP.OO.						
Ora	DA	A	COSA	Temp. di trasporto	NOTE	A partire da
9:30 Lun - Ven	PARC OIRM	MB Molinette	Sierologia Virologia Materiali respiratori Vari MB + Batteriologia (vari materiali)	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
10:30 Lun - Ven (10:00 Sab)	PARC OIRM (Sab da Lab. Biochimica OIR)	MB Molinette	Sierologia Virologia Materiali respiratori Vari MB + Batteriologia (vari materiali)	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
10:30 Lun - Ven + Sab	LAB.CTO	MB Molinette	Parassiti feci- Emocolture	Temperatura Ambiente		16-ott-18
			Coprologici Vari MB Sierologia Virologia Urocolture Materiali respiratori	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
12:00 Lun - Ven + Sab	PARC OIRM (Sab da Lab. Biochimica OIR)	MB Molinette	Sierologia Virologia Materiali respiratori Vari MB + Batteriologia (vari materiali)	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
12:00 Lun - Ven (14:00 Sab)	LAB.CTO	MB Molinette	Parassiti feci- Emocolture	Temperatura Ambiente		16-ott-18
			Coprologici Vari MB Sierologia Virologia Urocolture Materiali respiratori	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
14:30 Lun - Ven (14:00 Sab)	LAB.CTO	MB Molinette	Parassiti feci- Emocolture	Temperatura Ambiente		16-ott-18
			Coprologici Vari MB Sierologia Virologia Urocolture Materiali respiratori	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
14:30 Lun - Ven (14:00 Sab)	PARC OIRM (Sab da Lab. Biochimica OIR)	MB Molinette	Sierologia Virologia Materiali respiratori Vari MB + Batteriologia (vari materiali)	da 4°C a 8 °C		16-ott-18
LABORATORIO (telefono da contattare 335 780 9882)						
	DA	A	Cosa	Temperatura trasporto	NOTE	GRADO DI PRIORITA'
S U C H I A M A T A	PO CTO (Reparti)	Lab MB PO Molinette	provette (+ Batteriologia)	Temperatura Ambiente	Vari Microbiologia (Liquor,Malaria) HIV Infortunio	2 ALTO
	PARC OIRM	Lab MB PO Molinette	provette	Temperatura Ambiente	HIV Infortunio	2 ALTO (dalle 08 alle 15:30 Lun- Ven)
	PO OIRM-S.ANNA (Reparti)- LAB OIRM	Lab MB PO Molinette	provette	Temperatura Ambiente	HIV Infortunio	2 ALTO Lun-ven (15.30-8) Sabato e festivi
	PO OIRM-S.ANNA (Reparti)- LAB OIRM	Lab MB PO Molinette	provette	Temperatura Ambiente	Esami sierologia (HBsAg, HIV)	4 MEDIO
	PARC OIRM (8-15)	Lab MB PO Molinette	Batteriologia Materiali respiratori Vari MB	da 4°C a 8 °C	Materiali Respiratori- C.difficile Ag- Liquor	2 ALTO
	Reparti OIRM . S.ANNA c/o LAB OIRM Urgenze	Lab MB PO Molinette	Batteriologia (vari materiali)	da 4°C a 8 °C	Materiali Respiratori- C.difficile Ag- Liquor	2 ALTO

